

П Р И К А З

06.02.2018

№ 25

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского района

В соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 13.12.2013 года № 02/06/06/963, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

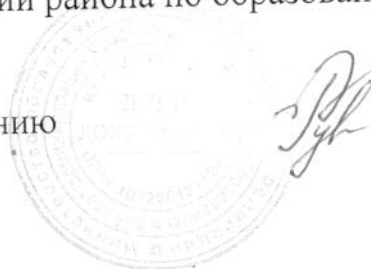
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение (далее Положение) о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского района (Приложение №1).

2. Утвердить образец отзыва о профессиональной деятельности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации (Приложение № 2), отзыва о профессиональной деятельности вновь назначенного руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации (Приложение № 3), экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации (Приложение № 4).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста комитета Администрации района по образованию Зоркину Л.Г

Председатель комитета по образованию



О.Л.Гусева

Приложение №1  
к приказу № 25 от 06.02.2018.  
комитета Администрации  
Красногорского района  
по образованию

**Положение**  
**о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных,**  
**бюджетных образовательных организаций Красногорского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных казенных бюджетных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Положение определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского района.

3. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и установления их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации; стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Руководители образовательных организаций подлежат обязательной аттестации при назначении на должность, очередной или внеочередной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации. Руководители образовательных организаций, подлежащие очередной аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации в межаттестационный период.

6. Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

7. Внеочередная аттестация может проводиться:

7.1. по заявлению председателя комитета по образованию с целью изменений условий оплаты труда в следующих случаях:

- победа образовательной организации или самого руководителя в краевом или федеральном конкурсе в сфере образования;
- достижение образовательной организацией высоких результатов и обеспечения эффективности деятельности;

7.2. по решению председателя комитета по образованию в следующем случае:

- наличие отрицательной динамики в деятельности образовательной организации.

8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации одного типа;

при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной образовательной организации после перерыва в работе.

9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- руководители образовательных организаций в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

Аттестация указанных руководителей образовательных организаций возможна не ранее чем через год после их выхода из отпуска и окончания срока больничного листа.

## **II. Организация проведения аттестации**

10. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется районной аттестационной комиссией комитета Администрации Красногорского района по образованию.

Для ее проведения председателем комитета по образованию ежегодно издается приказ:

- о формировании районной аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций (далее - аттестационная комиссия) и утверждении состава экспертной группы при ней;
- об утверждении графика проведения очередной аттестации. График проведения внеочередной аттестации руководителей образовательных организаций утверждается дополнительно;
- об утверждении списка руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

-о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом председателя комитета по образованию.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Утвержденный приказом председателя комитета по образованию график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя образовательной организации не менее чем за месяц до начала аттестации.

15. Специалист комитета по образованию, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), подписанным председателем комитета по образованию.

В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв председателя комитета по образованию.

16. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при очередной и внеочередной аттестации (приложение 3), должен содержать следующие сведения о руководителе:

- фамилию, имя, отчество;
- стаж (опыт) работы в должности руководителя, в том числе в данной образовательной организации;
- аргументированную оценку качества и эффективности работы руководителя образовательной организации;
- мотивированную оценку его профессиональных и личностных качеств;
- вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

17. Отзыв о профессиональной деятельности руководителя образовательной организации при назначении на должность (приложение 4) должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- данные об образовании и стаже (опыте) работы;
- мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств;

-вывод о соответствии (несоответствии) требованиям к должности «руководитель».

18.К отзыву прилагаются:

18.1.При очередной аттестации руководителя образовательной организации:

- заявление руководителя;
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;
- показатели деятельности ОО по итогам самообследования и заключения отчета самообследования за межаттестационный период;
- акты проверок за последние пять лет.

18.2.При внеочередной аттестации:

- основание для аттестации - заявление руководителя образовательной организации, решение работодателя;
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4);
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в объеме не менее 16 часов в организациях и учреждениях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;
- акты проверок за последние 5 лет;
- показатели деятельности и заключения отчета сомообследования образовательной организации за межаттестационный период.

18.3 .При аттестации в случае назначения на должность:

- заявление работодателя;
- заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации на основе результатов квалификационного испытания в АК ИПКРО и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4).

### **III. Проведение аттестации**

19. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя образовательной организации на заседание районной аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в АК ИПКРО и наличия заключения экспертной группы муниципальной аттестационной комиссии на основе результатов квалификационного испытания

(тестирование или экспертная оценка результатов самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации и собеседования в муниципальной экспертной группе (приложение 4). По результатам тестирования НМЦ экспертизы и квалификационных испытаний АК ИПКРО оформляет протокол, по результатам экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации. Экспертный лист и направляет в комитет по образованию. В муниципальной экспертной группе проводится собеседование, как форма квалификационного испытания, и оформляется заключение экспертной группы, созданной при муниципальной аттестационной комиссии, по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации (приложение 4). В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации, руководитель образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комитета по образованию без участия аттестуемого.

20. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя комитета по образованию.

21. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель образовательной организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

22. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

23. Результаты аттестации руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

24. При наличии рекомендаций специалист муниципального органа управления образованием, курирующий соответствующую образовательную организацию, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя образовательной организации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии, закрепленных приказом учредителя, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца. При повторном невыполнении рекомендаций руководитель образовательной организации признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности и может быть уволен в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Отзыв, приказ о признании руководителя соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в личном деле руководителя организации. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

25. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя образовательной организации в месячный срок утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

26. С руководителем организации, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности, в срок не более двух месяцев со дня аттестации, при невозможности его перевода на иную должность в данной организации трудовой договор расторгается в установленном действующим законодательством порядке.

По истечении указанного срока перевод руководителя организации на другую работу или расторжение с ним трудового договора по результатам данной аттестации не допускается.

27. С руководителем образовательной организации, признанным по итогам аттестации при назначении на должность не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор не заключается.

28. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Проведение собеседования**

29. Собеседование проводится членами муниципальной экспертной группы с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или экспертной оценки самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, результаты которых учитываются в ходе собеседования.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в котором работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике,

что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

30. Оценки членов муниципальной экспертной группы по результатам собеседования фиксируются в оценочном листе эксперта (приложение № 4).