

Комитет Администрации Красногорского района
Алтайского края по образованию

Приказ

17.06.2022

№135

с.Красногорское

Об утверждении Положения по предоставлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за реализацию наставнической деятельности

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования», приказа комитета Администрации Красногорского района по образованию от 16.05.2022 №104 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Красногорского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ», в рамках реализации регионального проекта "Центр педагогического наставничества: территория развития кадрового потенциала Алтая»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по предоставлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за реализацию наставнической деятельности (Приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям ОО района использовать в работе по реализации наставнической деятельности:
 - критерии оценки результативности и эффективности труда работника муниципального бюджетного (казенного) общеобразовательного учреждения (Приложение 2);
 - дополнительное соглашение к трудовому договору (Приложение 3).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



О.Л.Гусева

Положение
по предоставлению выплат стимулирующего характера педагогическим
работникам за реализацию наставнической деятельности.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение по предоставлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за реализацию наставнической деятельности определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальным образовательным учреждениям Красногорского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций от Академии Минпросвещения РФ;
- Положением о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных и образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 №404;
- Положением о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Красногорского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, утвержденного приказом комитета Администрации Красногорского района от 16.05.2022 №104;
- Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Красногорского района, утвержденного постановлением Администрации Красногорского района от 24.03.2022 № 135

1.3. Настоящее Положение вводится с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процесса;
- устранения профессиональных затруднений молодых педагогов;
- развития кадрового потенциала общеобразовательных учреждений;
- поощрения педагогических работников за реализацию наставничества

II Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуального материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации наставнической деятельности.

2.2. Стимулирующие выплаты производятся в пределах объема средств, предусмотренных на материальное стимулирование, по результатам мониторинга деятельности шефских пар, критериев оценки и результативности качества работы (приложение №2)

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в фонде оплаты труда своего учреждения долю на фонд стимулирующих выплат педагогически работникам за дополнительную работу по систематической методической поддержки молодых педагогов.

2.4. Выполнение систематической методической поддержки молодых педагогов оформляется Дополнительным соглашением (приложение №3).

2.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за реализацию наставнической деятельности определяется комиссией образовательного учреждения в порядке и в соответствии с условиями настоящего Положения.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно определяет и устанавливает сроки проведения оценки показателей за результативность и эффективность наставнической деятельности.

III Заключительные положения

Результатом успешной реализации программы наставнической деятельности может быть признано:

повышение уровня мотивированности и осознанности наставников в вопросах влияния наставнической деятельности для улучшения образовательных результатов у наставляемых;

повышения уровня саморазвития и профессионального самообразования наставляемых;

степень включенности наставляемого в инновационную деятельность школы;

увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками в своих образовательных учреждениях.

Критерии оценки результативности и эффективности труда работника
муниципального бюджетного(казенного) общеобразовательного учреждения

№	Критерий оценки	Показатели оценки
1	Реализация помощи в составлении и применении рабочих программ по предмету	
2	Оказание методической помощи при составлении поурочных планов	
3	Посещение и анализ уроков молодых педагогов	
4	Оказание методической помощи при составлении планов воспитательной работы	
5	Организация мастер – классов для наставляемых (учебные занятия, внеклассные мероприятия)	
6	Организация и проведение совместных мероприятий	
7	Работа со школьной документацией	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (полное название образовательной организации)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации полностью) действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью) именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель с письменного согласия Работника поручает ему выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату:

№ п/п	Дополнительные обязанности	Ожидаемый результат	Объем	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (имеющих педагогических стаж менее трех лет) организации (Работодателя).	Преодоление профессиональных затруднений у учителей естественнонаучного цикла при применении методов формирующего оценивания.	3 учителя	Посещение, совместное проектирование и анализ уроков, составление планов самообразования.	Учебный год.
2.					
3.					

Поручаемая Работнику дополнительная работа осуществляется с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором.

За дополнительную работу, выполняемую в соответствии с настоящим дополнительным соглашением, Работнику устанавливается доплата в размере _____ рублей в месяц (выплаты производятся в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Работодателя, коллективным договором и Трудовым договором).

По соглашению сторон объем, условия и срок выполнения конкретных видов дополнительной работы могут изменяться (уточняться) путем оформления дополнительного соглашения к Трудовому договору.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора и действует с « _____ » _____ 20__ г.

Условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Работодатель: _____ (полное наименование образовательной организации) Адрес (с индексом): _____ Телефон : _____ ИНН: _____ _____ (должность) (фамилия, инициалы)(подпись) _____ дата (число, месяц, год) М.П.	Работник: _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ (кем, когда) Адрес _____ (с _____ индексом): _____ Телефон: _____ _____ (фамилия, инициалы)(подпись) _____ дата (число, месяц, год) М.П.
---	--

Экземпляр дополнительного соглашения получен

« _____ » _____ 20 ____ г.
/(дата получения)

(подпись и расшифровка подписи)