

Комитет Администрации Красногорского района  
Алтайского края по образованию

П Р И К А З

28.02.2018

№ 43

с. Красногорское

Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - часть 4 статья 51

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение (далее Положение) о порядке аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского района (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста комитета Администрации района по образованию Зоркину Л.Г

Председатель комитета по образованию



О.Л.Гусева

Приложение  
к приказу № 43 от 28.02.2018 г  
комитета Администрации  
Красногорского района по  
образованию

Порядок  
аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных  
казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского  
района

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций Красногорского района разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального Закон от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Аттестация кандидатов проводится с целью определения их соответствия к предъявляемым требованиям по должности руководитель и оценки их профессиональной готовности к руководству муниципальной казенной, бюджетной образовательной организацией.
3. Аттестации в качестве кандидатов на должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательных организаций. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.
4. Кандидаты подлежат обязательной аттестации до назначения на должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций.
5. Для аттестации кандидатов приказом комитета по образованию (далее - Комитет) создается аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных казенных, бюджетных образовательных организаций (далее - аттестационная комиссия).
6. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются сотрудники комитета по образованию, педагогические и руководящие работники ОО, представители профсоюзной организации.

7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

9.1. График заседания аттестационной комиссии и ответственные за подготовку документов, необходимых для представления в аттестационную комиссию, утверждаются приказом комитета по образованию.

10. Материалы о кандидатах на должность руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации представляются в аттестационную комиссию специалистом по кадрам.

11. Кандидаты, состоящие в кадровом резерве на замещение вакантной должности руководителя муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации, подлежат обязательной аттестации в течение месяца после включения их в кадровый резерв.

12. Материалы о кандидатах включают в себя:  
заявление кандидата с приложением заверенных по месту работы копий документов подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов (приложение 1);

отзыв о кандидате, подписанный руководителем (далее - отзыв) (приложение 2).

13. Отзыв о кандидате должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при его наличии);

данные об образовании и стаже (опыте) работы;

оценку профессиональных и личностных качеств кандидата;

вывод о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям к квалификации, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

14. Руководитель, подготовивший отзыв, знакомит с ним кандидата не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания аттестационной комиссии.

13. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, заслушивает отзыв руководителя, проводит собеседование с кандидатом.

17. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

18. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует требованиям к квалификации, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации; кандидат не соответствует требованиям к квалификации, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

19. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

20. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

21. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов в недельный срок утверждается приказом комитета по образованию.

Копия приказа о результатах аттестации передается кандидату под подпись.

22. В случае назначения аттестованного кандидата на должность руководителя муниципальной казенной, бюджетной организации он подлежит обязательной аттестации при назначении на должность по окончании срока испытания в соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей казенных бюджетных образовательных организаций.

## Приложение 1

к Порядку аттестации кандидатов на  
должности руководителей  
бюджетных, казенных  
образовательных организаций  
Красногорского района

В аттестационную комиссию по  
аттестации кандидатов на должности  
руководителей муниципальных  
казенных, бюджетных  
образовательных организаций  
Красногорского района

От (фамилия, имя, отчество)  
(домашний адрес) (телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя (наименование муниципальной казенной, бюджетной образовательной организации).

С порядком аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций Красногорского района ознакомлен.

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_  
(указать должность и наименование организации)

Стаж работы лет, в том числе стаж педагогической работы лет, стаж управленческой деятельности лет, в данной должности лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном) (наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указываю сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии ученой степени

Сведения о наличии ученого звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

На обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности) представленных мною в аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций Красногорского района персональных данных согласен (-на).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;  
копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;  
копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

« » 20 г.

(подпись) ФИО

Приложение 2  
к Порядку аттестации кандидатов  
на должности руководителей  
бюджетных, казенных  
образовательных организаций  
Красногорского района

ОТЗЫВ

о кандидате на аттестацию на должность руководителя бюджетной,  
казенной

образовательной организации Красногорского района  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

В настоящее время работает (указывается должность и место работы)

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(уровень образования, какое образовательное  
учреждение окончил (а), дата окончания)

специальность по

диплому: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_,

квалификация по

диплому: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации за последние 5 лет (наименование курсов и  
учреждения дополнительного образования, год окончания, количество  
учебных часов) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической  
работы \_\_\_\_\_ лет, стаж управленческой деятельности \_\_\_\_\_ лет, в  
том числе в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_ лет.

Наличие ученой степени, год  
присвоения \_\_\_\_\_,

Сведения о  
награждении \_\_\_\_\_.

Профессиональные и личностные качества кандидата (соответствие  
профессиональных и личностных качеств требованиям, установленным  
квалификационной характеристикой по должности) \_\_\_\_\_

Вывод:

Кандидат (фамилия, имя, отчество)

Соответствие! (не соответствует) требованиям к квалификации,  
предъявляемым к должности  
руководителя \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

Должность лица, подготовившего \_\_\_\_\_ – ФИО

ОТЗЫВ (подпись)

С отзывом ознакомлен(а)

« » 20 г.

(подпись)

ФИО