

УТВЕРЖДЕНО
решением районного Совета
народных депутатов
от 26 декабря 2014 года
№ 54

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет Администрации Красногорского района по образованию (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Красногорского района Алтайского края (далее – Администрация района), созданным в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации района в сфере образования и отдельных государственных полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование: комитет Администрации Красногорского района по образованию. Сокращенное наименование: комитет по образованию.

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати установленных образцов и штампы, а также бланки со своим наименованием.

Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении Комитета денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник закрепленного за Комитетом имущества.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, муниципальными правовыми актами Красногорского района, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами Администрации района, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Местонахождение Комитета:

юридический адрес Комитета: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, 95;

фактический адрес Комитета: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, 95.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Красногорского района.

2.6. Осуществление функций и полномочий органа опеки и попечительства.

2.7. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами Красногорского района полномочий в сфере образования.

3. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

3.1. обеспечение реализации права граждан на образование, как одного из основных конституционных прав граждан Российской Федерации, а также создание необходимых условий для их реализации;

3.2. управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Красногорского района;

3.3. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. осуществляет в Красногорском районе политику в области образования на основе утвержденных муниципальной программы развития образования и государственных программ Алтайского края в области образования и молодежной политики;

4.2. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

4.3. обеспечивает нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной системы Красногорского района, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения главой Администрации района и принятия соответствующих решений;

4.4. контролирует соблюдение образовательными организациями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования;

4.5. закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Красногорского района;

4.6. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Красногорского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.7. осуществляет перевод совершеннолетних учащихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

4.8. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях;

4.9. определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.10. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района;

4.11. согласовывает программу развития образовательной организации;

4.12. осуществляет контроль за перевозкой учащихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Красногорского района по утвержденным школьным маршрутам;

4.13. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении

их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.14. планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

4.15. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

4.16. организует и проводит олимпиады и другие интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; а также устанавливает меры поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, оказывает содействие в получении такими лицами образования;

4.17. осуществляет развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Красногорского района;

4.18. в соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях;

4.19. осуществляет финансирование расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для образовательных организаций;

4.20. проводит экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

4.21. осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью образовательных организаций;

4.22. осуществляет выплату компенсаций затрат образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

4.23. осуществляет непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.24. создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

4.25. содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

4.26. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

4.27. обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

4.28. разрабатывает предложения учредителю образовательных организаций по ремонту, строительству (реконструкции) зданий образовательных организаций;

4.29. осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами;

4.30. подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

4.31. заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;

4.32. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

4.33. утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных организаций;

4.34. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов от неправомерного их использования или утраты;

4.35. исполняет функции работодателя руководителей образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

4.36. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций;

4.37. устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

4.38. изучает потребность системы образования района в специалистах, способствует привлечению и закреплению специалистов в образовательных организациях;

4.39. заключает договоры о целевом приеме граждан, заключивших договор о целевом обучении с Комитетом, с организациями среднего профессионального или высшего образования; а также заключает договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема;

4.40. участвует в подготовке проекта бюджета Красногорского района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

4.41. готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования; награждает работников образовательных учреждений, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета;

4.42. организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

4.43. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА КОМИТЕТА

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

5.3. издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению образовательными организациями и контролировать их исполнение;

5.4. представлять по поручению главы Администрации района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.5. проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района по согласованию с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. распределяет обязанности между работниками Комитета;

6.2.2. руководит деятельностью Комитета по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.3. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

6.2.4. реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;

6.2.5. вносит на рассмотрение главы Администрации района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.2.6. открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

6.2.7. утверждает положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных организаций;

6.2.8. ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

6.2.9. осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

6.2.10. готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

6.2.11. на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

6.2.12. совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов;

6.2.13. выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.2.14. осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

7. ИМУЩЕСТВО

7.1. Комитет наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет

средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

8.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края.