

Комитет Администрации Красногорского района
Алтайского края по образованию

ПРИКАЗ

10.02.2023

№ 46

с. Красногорское

Об организации родительского контроля
в муниципальных дошкольных
общеобразовательных организациях

На основании санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях», с целью повышения эффективности системы контроля за качеством питания воспитанников ДОУ,
приказываю:

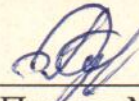
1. Утвердить положение комиссии по контролю организации питания воспитанников МБДОУ детского сада «Вишенка», структурное подразделение детский сад «Сказка» МБОУ «Быстрянская СОШ им. О. Суртаева».
2. Разместить настоящий приказ и данное положение на официальных сайтах в МБДОУ детского сада «Вишенка», структурное подразделение детский сад «Сказка» МБОУ «Быстрянская СОШ им. О. Суртаева».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию:



О. Л. Гусева

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
образованию
О.Л.Гусева



Приказ № 46
от 10.02.2023



Положение

**о родительском контроле организации питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Вишенка» с. Красногорское Красногорского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получения полноценного питания в условиях учреждения, оказании родительского контроля, практической помощи в части организации питания воспитанников.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников могут входить представители администрации, представители администрации учреждения, педагоги, назначенный ответственный за организацию питания воспитанников.

При осуществлении проверки на пищеблоке члены комиссии должны иметь медицинские книжки (медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний).

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценка качества готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников:
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группе;

3.1.2 Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников в соответствии с примерной инструкцией.
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока, место приема пищи не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.
 - 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
 - 5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.
 - 5.4. О результатах работы комиссия составляет акт проверки и информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.
 - 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
 - 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.
 - 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

8. Проверяемые работники имеют право: знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы комиссии; знакомиться с выводами и рекомендациями в течение 7 дней со дня осуществления проверки; обратиться в комиссию по урегулированию споров в случае несогласия с результатами контроля.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки _____

Комиссия, проводившая проверку

Председатель:

Члены комиссии:

| Вопрос | Да\Нет |
|--|--------|
| 1. Имеется ли в организации меню? | |
| А) да, для всех возрастных групп и режима функционирования | |
| Б) да, но без учета возрастных групп | |
| В) нет | |
| 2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| А) да, по всем дням | |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? | |
| А) да, по всем дням | |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| А) да | |
| Б)нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| А)да | |
| Б) нет | |
| 8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| А) да | |
| Б)нет | |
| 9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по | |

| | |
|--|--|
| результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| А) нет | |
| Б) да | |
| 10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| 11. проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи в момент работы комиссии? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 15. Выявились ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 16. Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| А) да | |
| Б) нет | |
| 17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| А) да | |
| Б) нет | |

Вывод:

Подписи состава комиссии