

Комитет Администрации Красногорского района  
Алтайского края по образованию

ПРИКАЗ

20.05.2019г.

№ 93

с. Красногорское

Об утверждении  
Положения о Почетной грамоте

В целях поощрения лиц, работающих в сфере образования Красногорского района, внесших весомый вклад в развитие системы образования, и на основании решения собрания трудового коллектива, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Почетной грамоте комитета Администрации Красногорского района по образованию;
  - Положение о Благодарности комитета Администрации Красногорского района по образованию.
2. Установить, что наградой комитета Администрации Красногорского района по образованию является:
  - Почетная грамота комитета Администрации Красногорского района по образованию;
3. Установить, что поощрением комитета Администрации Красногорского района по образованию является:
  - Благодарность комитета Администрации Красногорского района по образованию.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по кадрам комитета по образованию Пьянкову Марию Алексеевну.

Председатель комитета  
по образованию



О.Л. Гусева

Приложение 1 к приказу комитета  
Администрации Красногорского  
района по образованию от  
20.05.2019 г. № 93

**Положение**  
**о Почетной грамоте комитета Администрации Красногорского района**  
**по образованию**

1. Почетная грамота комитета Администрации Красногорского района по образованию (далее по тексту - Почетная грамота) является поощрением за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности; за развитие научных исследований по актуальным проблемам образования и воспитания, участие в районных и региональных выставках, конференциях, проектах и методических объединениях, за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности; за значительные успехи в учебе и обучении; за развитие материально-технической базы.

2. Почетной грамотой награждаются работающие в системе образования района, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одно из направлений, упомянутых в п. 1 настоящего Положения, а также иные коллективы всех форм собственности и физические лица, внесшие весомый вклад в развитие системы образования Красногорского района.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается коллегиально комиссией по награждению комитета Администрации района по образованию и оформляется приказом комитета Администрации района по образованию.

4. Наградные документы предоставляются в комиссию по награждению комитета Администрации района по образованию руководителем образовательного учреждения, либо руководителями организаций всех форм собственности. Для образовательных учреждений с количеством работников менее 50 человек предоставляется наградной материал на 2 кандидатуру, более 50 человек на 3 кандидатуры.

5. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство о предложении коллективов рассмотреть кандидатуры на награждение;
- представление с характеристикой награждаемого и описанием заслуг и достижений за 3 года;
- согласие награждаемого на обработку персональных данных.

6. Подготовка приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется специалистом по кадрам комитета Администрации Красногорского района по образованию.

7. Представление о награждении Почетной грамотой рассматривается в комиссии по награждению в течение 15 дней с даты представления полного комплекта документов, поименованных в п. 5 настоящего Положения.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

9. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет специалист по кадрам.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

12. На основании приказа комитета Администрации района по образованию в трудовой книжке награжденного производится запись о награждении.

**Положение  
о Благодарности комитета Администрации Красногорского района  
по образованию**

1. Благодарность комитета Администрации Красногорского района по образованию (далее по тексту - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в области образования.

2. Благодарностью поощряются работники организаций в сфере образования района, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом, а также иные коллективы всех форм собственности и физические лица, внесшие весомый вклад в развитие системы образования Красногорского района.

3. Решение о поощрении Благодарностью принимается коллегиально комиссией по награждению комитета Администрации района по образованию и оформляется приказом комитета Администрации района по образованию.

4. Поощрительные документы предоставляются в комиссию по награждению комитета Администрации района по образованию руководителем образовательного учреждения, либо руководителями организаций всех форм собственности. Для образовательных учреждений с количеством работников менее 50 человек предоставляется наградной материал на 2 кандидатуру, более 50 человек на 3 кандидатуры.

5. Для поощрения Благодарностью представляются следующие документы:

- ходатайство о предложении коллективов рассмотреть кандидатуры на поощрение;

- представление с характеристикой поощряемого и описанием заслуг и достижений за 3 года;
- согласие поощряемого на обработку персональных данных.

6. Подготовка приказов о поощрении Благодарностью осуществляется специалистом по кадрам комитета Администрации Красногорского района по образованию.

7. Представление о поощрении Благодарностью рассматривается в комиссии по награждению в течение 15 дней с даты представления полного комплекта документов, поименованных в п. 5 настоящего Положения.

8. Лица, ранее получившие благодарность, могут представляться к поощрению повторно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

9. Учет и регистрацию поощренных Благодарностью осуществляет специалист по кадрам.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.

12. На основании приказа комитета Администрации района по образованию в трудовой книжке поощренного производится запись о поощрении.